



Zur Kenntnisnahme: Benutzerordnung zur Ausleihe von Schulbüchern

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

damit für alle zu Beginn eines Schuljahres aktuelle Schulbücher in vernünftigem Zustand zur Verfügung stehen, gelten folgende REGELN:

1. Bei Erhalt des Buches muss überprüft werden, ob vorne in dem Buch der **Eigentumsstempel** vorhanden ist.
2. Direkt nach Erhalt des Buches muss mit einem **nicht löschbaren** Stift der **Name** und das **Schuljahr** vorne in das Buch in bzw. neben dem Stempel eingetragen werden. Bücher, die bei der Rückgabe namentlich nicht zugeordnet werden können, gelten als nicht abgegeben!
3. Die Bücher sind beim Einsammeln auf mögliche Schäden überprüft worden, schadhafte Bücher vorne markiert. Jeder sollte bei Erhalt seine Bücher noch einmal auf **Schäden kontrollieren** und **noch nicht vermerkte** mögliche Schäden („Einband eingerissen“, „Rückendeckel aufgeweicht“, „S.20-25 bemalt“ ...) **neben seinem Namen** eintragen. **Eine strenge Einschätzung der Schäden gilt bis zum dritten Gebrauchsjahr.** Auch das **Fehlen von Zusatzmaterialien (CD-Roms)** ist zu überprüfen und einzutragen, sofern diese nicht dem ganzen Klassensatz entnommen worden sind. Damit die Eintragung am Ende des Schuljahres anerkannt wird und der Ausleiher hierfür nicht verantwortlich gemacht wird, **muss diese von der/dem Fach-/Klassenlehrer/in mit Datum abgezeichnet worden sein.**
4. Bis zum Ende der zweiten Schulwoche ist jedes ausgeliehene Buch mit einem **Schutzumschlag** zu versehen.
5. Das Schreiben, Markieren, Abhaken in ausgeliehenen Büchern ist untersagt und gilt als Beschädigung.
6. Jedes ausgeliehene Buch wird auf der Klassenliste, die **in der Sekundarstufe I** ins **Klassenbuch** eingeklebt wird, von den Fachlehrerinnen und -lehrern **vermerkt**. Die Schüler/innen sollten mit darauf achten, dass dies auch im Wahlpflicht-Unterricht (Religion, Französisch – Latein, ...) ordnungsgemäß geschieht. **In der Sekundarstufe II** werden die ausgeliehenen Bücher in der **Kursliste** (Kursbuch, Spalte Anmerkungen) **vermerkt**.
7. Jeder ist für die vollständige Rückgabe der von ihm ausgeliehenen Bücher in unverändertem Zustand am Ende des Schuljahres verantwortlich. **Fehlt dann ein Buch oder ist ein Buch beschädigt, ist dies zu ersetzen oder ein Unkostenbeitrag für den Schaden zu zahlen.**
8. **Die Ausleihe von Schulbüchern im nachfolgenden Schuljahr setzt die vollständige Abgabe der Bücher bzw. den Ersatz von Schäden aus dem Vorjahr voraus.**

Wir wünschen allen ein erfolgreiches Schuljahr !

i.V. Sie / Br (Schulbuchverwaltung)