

Hinweise zur Schulbuchausleihe



Jedes Buch, das die Schülerinnen und Schüler von der Schule ausgeliehen bekommen, verfügt über einen Barcode-Sticker vorn im Buch. Darüber sind die Bücher nach Ausleihe eindeutig allen Schülerinnen und Schülern zuzuordnen.

Alle Schülerinnen und Schüler müssen sich die Barcodenummern der an sie ausgeliehenen Bücher in ihrem Schulplaner oder an anderer geeigneter Stelle notieren, um Verwechslungen zu vermeiden.

Es ist nicht erlaubt, Schülernamen in die Bücher zu schreiben.

Alle Schulbücher, die den Schülerinnen und Schülern von der Schule zur Verfügung gestellt werden, müssen mit einem passenden Schutzumschlag versehen werden.

Direkt nach Ausgabe der Schulbücher erfolgt im Klassenraum eine Schadenskontrolle. Schäden (wie Risse, Beschmutzungen oder Wasserschäden), die noch nicht von der Schulbuchverwaltung vorn im Buch gekennzeichnet wurden, werden von den Schülerinnen und Schülern der Lehrkraft gezeigt und von dieser mit Datum und Kürzel in das Buch eingetragen.

Geben Schülerinnen und Schüler am Schuljahresende beschädigte Bücher zurück oder haben sie ein Buch verloren, müssen sie ggf. Schadensersatz leisten.

Es ist unerlässlich, dass alle Schülerinnen und Schüler mit den an sie ausgeliehenen Büchern pfleglich umgehen, um eine lange Nutzungsdauer sicherzustellen.

Zusätzlich zu den Schulbüchern ist es möglich, für jedes Schuljahr sogenannte Print PLUS-Lizenzen zu kaufen, also eine digitale Version der Schulbücher. Dies bieten wir für die von der Schule ausgegebenen Bücher an. Eine entsprechende Information erfolgt in den ersten Schulwochen über die Klassen- und Stufenleitungen.